

Принято на заседании  
педагогического совета от  
31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДДТ  
им.Л.А.Колобова г.Новокубанска



А.А.Латышов  
Приказ от 31.08.2021 г. № 78/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска

### 1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».
- Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 19.08.2014 № 17-09/5960-ЕП «О ведении официальных сайтов».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств, размещенных в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности спортивной школы.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУДО ДДТ г.Новокубанска, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на советах и других собраниях учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ДДТ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на педагога-организатора ДДТ.

## **2. Цели и задачи сайта МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.**

2.1.Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства спортивной школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

информирование общественности о программе развития ДДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности ДДТ.

2.2. Создание и функционирование сайта ДДТ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа ДДТ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДДТ;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДДТ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

## **3. Структура сайта МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.**

Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1. Обязательной для размещения на сайте является следующая информация:

Основные сведения, содержащие информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Структура и органы управления образовательной организацией, содержащие информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений.

Документы, содержащие устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Образование, содержащее информацию о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Руководство. Педагогический состав. Содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемой должности, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса с информацией о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;

- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема.

3.2. Дополнительно на сайте может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Участие образовательного учреждения в проектах, мероприятиях.

3.2.3. Другая информация об уставной деятельности ДДТ.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается ответственный, который:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному.

4.3. При предоставлении информации для размещения на сайте необходимо указать раздел, в котором данная информация должна быть размещена. Объем размещаемой информации каждого раздела не должен превышать 2 страниц печатного текста размера А-4 (формат Word for Windows, шрифт – 14, полуторный межстрочный интервал) и не более 1 фотографии на странице. По возможности следует исключить графики, диаграммы, таблицы.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный по работе с сайтом.

4.5. Ответственный сайта по согласованию с директором ДДТ может привлекать к выполнению работ непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта третьих лиц, либо специализированные организации- разработчиков сайта.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.**

5.1. МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ДДТ от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ДДТ в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ДДТ;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта ДДТ;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте ДДТ;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТ.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать: - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; - защиту информации от уничтожения, модификации

и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.8. Информация, размещаемая на сайте, должна отражать все направления и сферы деятельности ДДТ, давать представление о целях, задачах и результатах её работы, обеспечивать информационную поддержку учебного процесса, отражать достижения в учебной и социальной сферах, выполнять информационные и рекламные функции, способствовать развитию ДДТ.

5.9. Подавать информацию для размещения на сайте могут сотрудники всех структурных подразделений ДДТ, а также третьи лица после согласования с директором ДДТ.

5.10. Лица предоставляющие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за достоверность, точность, актуальность, обновления информации.

5.11. Каждое структурное подразделение ДДТ, в случае необходимости, может ходатайствовать об открытии дополнительных страниц о своей деятельности.

## **6. Права и обязанности**

6.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДДТ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДДТ.

6.4. Ответственный за работу с сайтом обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

6.5. Сотрудники ДДТ имеют право вносить предложения администрации ДДТ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6.6. Администратор сайта вправе запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДДТ.

## **7. Ответственность**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ДДТ.