

Принято на заседании
педагогического совета от
31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова
г.Новокубанска

А.А.Латыпов
Приказ от 31.08.2021 г. № 78/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. Разработан в соответствии с п. 7 части 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потреблённого трафика.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методистом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписание занятий;
- к учебным кабинетам, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения администрации.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Учреждения.

6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.