

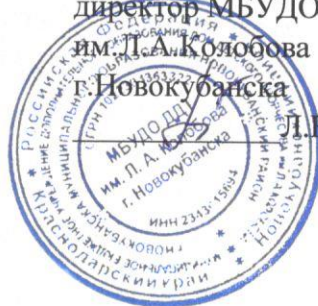
Принято на
педагогическом совете

протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

Утверждаю
директор МБУДО ДДТ

им. Л.А.Колобова
г.Новокубанска

Л.В.Макарова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ.Л.А.КОЛОБОВА Г.НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

г.Новокубанск

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) в МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска организуется конфликтная комиссия.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Декларация прав ребенка;
- Уставом МБУДО ДДТ им.Л.А.Колобова г.Новокубанска.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Порядок избрания комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием коллектива Учреждения.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя, секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

III. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.4. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.5. Решение комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.6. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.7. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеет право подать заявление в конфликтную вышестоящую организацию.

3.8. Решение конфликтной комиссии является основной для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.

5.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подписывает ее председатель.

5.5. Протоколы заседаний сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах три года.