

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от « 07 » 05 2020 г. № 389

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ИМ. Л.А. КОЛОВОВА Г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

Принят общим собранием

трудового коллектива протокол

от « ____ » _____ 2020 г. № ____

г. Новокубанск

2020 год

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении	5
3.	Управление Учреждением	8
4.	Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	15
5.	Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)	17
6.	Права, обязанности и ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения	21
7.	Порядок принятия, дополнения и внесения изменений в локальные нормативные акты	27
8.	Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения	28
9.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	29

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества им. Л.А.Колобова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества им. Л.А.Колобова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДДТ им. Л.А.Колобова г. Новокубанска.

1.2. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование Новокубанский район.

1.3. Адрес Учреждения: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Первомайская, дом № 134.

1.3.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Первомайская, дом № 134.

Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г.Новокубанск, ул.Первомайская, дом № 23А.

Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г.Новокубанск, ул.Ленинградская, дом № 13.

Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г.Новокубанск, ул. Н.Шабатько, дом № 1.

Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, п.Восход, ул.Молодежная, дом № 2.

1.4. Учредителем МБУДО ДДТ им. Л.А.Колобова г. Новокубанска является муниципальное образование Новокубанский район в лице администрация муниципального образования Новокубанский район (далее Учредитель), расположенной по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, дом № 151.

Функции Учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:

1.4.1. Управление образования администрации муниципального

образования Новокубанский район (далее – Управление образования), расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, дом № 134

1.4.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, дом № 161-163.

1.5. Учреждение создается Учредителем, и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать образовательной организации установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в финансовом органе муниципального образования Новокубанский район – финансовом управлении муниципального образования Новокубанский район и территориальных органах федерального казначейства, и может иметь свою символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, правовыми и нормативными актами, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих функциональные полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Информация, указанная в пункте 1.13 подлежит обновлению в установленные законодательством сроки.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования для реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ

дополнительного образования (нормативный срок освоения – от 1 года до 7 лет);

реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения – от 1 до 2 лет), при наличии условий.

Содержание образования определяется основной образовательной программой Учреждения.

На основании Федерального образовательного стандарта СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Учреждением разрабатывается, утверждается календарный учебный график, который определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей (триместров);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения итоговой аттестации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования в очной, очно-заочной или заочной форме и различных форм обучения.

2.8. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Управлением образования в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организации дополнительного образования осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Новокубанский район). Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, оказывая платные услуги, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, по следующим направлениям:

- предшкольная подготовка;
- группы продленного дня;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий;

- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, предметных олимпиад, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

- обучение по не предусмотренным основной образовательной программой дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической.

Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности, доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Новокубанский район, управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.2. Компетенция администрации муниципального образования Новокубанский район:

- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа, вида и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство и контроль над деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, действующим законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

3.3. Компетенция управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район:

- осуществляет непосредственный контроль и руководство за деятельностью Учреждения;

- утверждает кандидатуру руководителя Учреждения и подготавливает правовой акт о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество); осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласовывает штатное расписание;

в установленном порядке проводит аттестацию руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения возложенных на него законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, и муниципального образования Новокубанский район, а также постановлениями, распоряжениями и приказами органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

3.4. Компетенция управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район:

закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

согласовывает распоряжение Учреждения недвижимым имуществом;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, действующим законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Управления образования и заключение с

директором Учреждения трудового договора сроком действия на 3 года.

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен, и подконтролен Управлению образования.

3.7. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы, и совершает сделки от его имени;

утверждает локальные нормативные акты об организации образовательного процесса, режиме занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положение о фонде оплаты труда и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;

осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание;

принимает на работу работников, заключает, изменяет, и прекращает трудовые договоры (контракты), распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, создает условия, и организует получение дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития образовательной организации;

осуществляет совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

принимает обучающихся в Учреждение, поощряет их за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

осуществляет организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

осуществляет организацию научно-методической работы;

осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

предоставляет Управлению образования, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.8. Директор имеет право:

издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения;

привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях взыскания, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава учреждения Правил внутреннего распорядка школы;

заключать договоры, в том числе трудовые;

присутствовать на любых занятиях, проводимые с учащимися школы (без права входить в кабинет после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.9. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленными требованиями, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированными требованиями и настоящим Уставом, а так же за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

невыполнения установленного Учредителем муниципального задания;

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

не обеспечение пожарной и экологической безопасности;

несвоевременную выплату в полном объеме работниками заработной платы и иных выплат;

не обеспечение работникам безопасных условий труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий Совет.

3.12. Общее собрание является постоянно действующим органом, и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

3.13. Компетенция Общего собрания:

заслушивает ежегодный отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования о деятельности Учреждения;

обсуждает основные направления развития Учреждения;

рассматривает программу развития Учреждения;

вносит предложения Управлению образования по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям,

государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

принимает Устав, изменения и дополнения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;

рассматривает положение о фонде оплате труда работников Учреждения;

избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора, а также для участия в Совете школы.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

3.14. Компетенция Педагогического совета:

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин;

осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

обсуждает образовательные программы;

обсуждает использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

утверждает календарный учебный график;
рассматривает, и утверждает планы учебно-методической и воспитательной работы;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;

принимает решение о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся;

принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода обучающихся, окончания обучения в Учреждении, выбора предметов, допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведения промежуточной аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся) утверждаются приказами директора Учреждения.

3.15. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Управляющий Совет.

3.16. Управляющий совет действует на основании Положения о Управляющем Совете, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год. В состав Управляющего совета входит 7 человек, из них 2 - представители Учреждения, избираемые Общим собранием, 1 - представитель Учредителя, 2 - представители обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции) обучающихся, 2 - представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей). Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания, и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избранным председателем Управляющего совета.

Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 4 человек и, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

3.17. Компетенция Управляющего совета:

обсуждает основные направления развития Учреждения;

рассматривает программу развития Учреждения;